

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 71/2024
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej w kadencji 2024-2028

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. kształcenia na Wydziale Mechatroniki należą:

- 1) sprawy organizacji i funkcjonowania procesu dydaktycznego na wydziale;
- 2) nadzór nad ewidencją studiów i ich dokumentacją;
- 3) sprawy jakości kształcenia i akredytacji;
- 4) inicjowanie i kierowanie projektami aktualizacji i modernizacji procesu dydaktycznego na wydziale, w tym programów studiów;
- 5) nadzór nad realizacją kształcenia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia (także w językach obcych);
- 6) rozliczanie zadań dydaktycznych, w tym pensum dydaktycznego;
- 7) sprawy dotyczące rejestracji, wznowień na studia, skreśleń studentów, przeniesień studentów, wyrażania zgody na podejmowanie studiów równoległych;
- 8) sprawozdawczość wynikająca z zakresu kompetencji;
- 9) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

§ 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich i promocji na Wydziale Mechatroniki należą:

- 1) współdziałanie z samorządem studenckim, nadzór nad organizacjami studenckimi;
- 2) inicjowanie i koordynacja działań promocyjnych wydziału;
- 3) sprawy socjalno-bytowe, zdrowia i rekreacji studentów;
- 4) sprawy rekrutacji na wszystkie kierunki studiów prowadzone przez wydział;
- 5) koordynacja praktyk studenckich;
- 6) nadzór nad organizacją inauguracji roku akademickiego i innych uroczystości regularnych oraz okolicznościowych;
- 7) koordynacja działań związanych ze śledzeniem kariery zawodowej absolwentów;
- 8) prowadzenie analiz i sprawozdawczości wynikającej z zakresu kompetencji;
- 9) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

§ 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauki na Wydziale Mechatroniki należą:

- 1) planowanie, organizowanie i koordynowanie badań naukowych;
- 2) koordynacja działania i rozwoju LOP Południe;
- 3) nadzór nad sprawami organizacji, finansowania i rozliczania prowadzonych badań naukowych;
- 4) wsparcie pozyskiwania środków na badania naukowe, działalność wspomagającą badania oraz inwestycje;
- 5) analiza procesów realizacji badań naukowych na wydziale i proponowanie niezbędnych modyfikacji;
- 6) inicjowanie, organizacja i nadzorowanie seminariów naukowych;

- 7) analiza aktywności naukowej jednostek wydziału;
- 8) koordynacja prac związanych ze sprawozdawczością naukową pracowników wydziału, w tym nadzór nad repozytorium;
- 9) inicjowanie i koordynowanie współpracy z otoczeniem gospodarczym;
- 10) koordynacja współpracy międzynarodowej i krajowej;
- 11) współpraca z radami naukowymi dyscyplin reprezentowanych na wydziale w zakresie aktywności naukowej oraz zatrudniania pracowników;
- 12) współpraca ze szkołą doktorską i doktorantami realizującymi badania na wydziale;
- 13) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

§ 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. ogólnych na Wydziale Mechatroniki należą:

- 1) sprawy związane z modernizacją wydziału w zakresie infrastruktury i bazy dydaktycznej;
- 2) sprawy związane z zasobami ludzkimi w zakresie kadry naukowej, dydaktycznej i administracyjnej;
- 3) nadzór nad tworzeniem i udostępnianiem wewnętrznych aktów prawnych;
- 4) koordynacja działań związanych z przyznawaniem nagród i odznaczeń;
- 5) nadzór nad sprawami informatyzacji wydziału;
- 6) koordynacja sprawozdawczości wydziału;
- 7) nadzór nad sprawami BHP i PPOŻ;
- 8) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba